

Especialidad Administración de Sociedades: Práctica Contable Fiscal y Laboral

Carga Lectiva: 700 horas

Formación técnica y certificación: 200 horas

El alumno realiza la formación técnica utilizando las últimas tecnologías de formación abierta interactuando con un completo contenido de material multimedia que combinan la teoría, las prácticas y módulos de evaluación. El alumno cuenta con el apoyo de un tutor en línea que de forma presencial e individualmente le va explicando los contenidos y le ayuda a realizar las prácticas. El alumno también prepara en la parte final del curso los distintos exámenes de certificación antes de presentarse a los exámenes oficiales.

Formación específica Clases: 240 horas

Una vez el alumno alcanza un determinado nivel en su formación técnica, comienza según los horarios programados el cuerpo principal de la profesión. Esta parte del curso se imparte en formación presencial o telepresencial con clases en directo a través de internet que quedan grabadas para que el alumno pueda recuperar o utilizar como material de estudio. El alumno completa esta formación que impartimos en grupos reducidos con prácticas en nuestros laboratorios que se pueden extender fuera del horario de clase y están coordinados por su profesor.

Proyectos: 60 horas/especialidad + Módulo Curricular

Esta parte del curso forma parte de la preparación de nuestros alumnos para la formación dual de la empresa que los acogerá en prácticas. A través de los proyectos realizados en nuestras aulas, coordinados por su tutor el alumno con los conocimientos que acumuló en clase aprende la metodología a seguir para realizar un trabajo profesional, utilizando una actitud proactiva para resolver problemas, organizar las tareas y cerrar los presupuestos de ejecución.

Módulos Curriculares

Además para facilitar la inserción laboral de nuestros alumnos, programamos en colaboración con las empresas concertadas que los acogen en prácticas los módulos de formación específicos para el trabajo que tendrán que desarrollar y que le permitirán también conocer la actividad sectorial en la que va a incorporarse y que el alumno realiza sin coste.

Prácticas en empresas: 200 horas

Una vez el alumno ha finalizado la actividad de proyectos, ha superado las evaluaciones y se ha certificado, está listo para incorporarse a una empresa que lo acoge en prácticas. El alumno bajo la dirección de PC Carrier se dirige a empresas y organismos que colaboran en la formación dual de los alumnos, completando su formación para poder iniciar a continuación una relación laboral en la categoría profesional en la que se está formando.

MÓDULO 1: Contabilidad de Sociedades y Controlling

OBJETIVO

Obtener conocimientos sólidos de las herramientas de cálculo y análisis para poder trabajar como oficial contable de una empresa, aprendiendo a cerrar un ejercicio contable y a analizar sus resultados y balances. Prácticas de contabilidad financiera y de sociedades, actualizadas a las situaciones producidas en una empresa real. Estudio de la contabilidad de costes, que permite a un consultor hacer estudios y proyecciones analíticas.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos básicos de informática e internet.

FORMACIÓN TÉCNICA

CONTABILIDAD GENERAL 1 Y 2. CONTAPLUS

Objetivos de la contabilidad. Desglose de las masas patrimoniales. Terminología de las cuentas y leyes de funcionamiento. Registro de operaciones. Libro Diario y Mayor. Cuadro de cuentas según el NPGC. Cuentas de gastos e ingresos. Fases del ciclo contable. Balance de sumas y saldos, regularización y cierre. Funcionamiento de las cuentas de compras y ventas. Métodos de valoración de existencias. Correcciones valorativas de existencias. IVA soportado. IVA repercutido. Declaración, liquidación de IVA. Anticipos. CONTAPLUS. Entorno de trabajo. Gestión de usuarios. Creación de empresas. Crear, modificar y eliminar subcuentas. Entrada de asientos contables. Listados de Diario y Mayor. Instalar impresoras. Copias de seguridad. Balance de sumas y saldos. Proceso de fin de ejercicio. El IVA. Vencimientos. Gestión de cheques. Asientos predefinidos. Amortizaciones. Informes y listados.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

CONTABILIDAD GENERAL 3. CONTABILIDAD FINANCIERA

Cuentas de inmovilizado material e intangible. Amortización de lo inmovilizado. Cuentas relacionadas con el personal de la empresa. Reclasificación y periodificación contable. Inversiones inmobiliarias. Activos no corrientes destinados a la venta. Operaciones con efectos comerciales. Leasing, lease-back, renting, factoring, confirming. Inversiones financieras. Endeudamiento financiero. Préstamos y créditos obtenidos. Préstamos concedidos. Subvenciones. Provisiones.

CONTABILIDAD DE SOCIEDADES 1. FACTURAPLUS

Formas jurídicas de empresas. Trámites para su creación. Órganos sociales. Constitución de sociedades anónimas. Accionistas morosos. Aportaciones no dinerarias. Ampliación de capital. Compra venta de derechos de suscripción. Reducción de capital. FACTURAPLUS. Creación de empresas. Formas de pago y cobro. Alta de artículos, proveedores y clientes. Proceso de compras. Pedidos y albaranes. Proceso de ventas. Facturas rectificativas. Movimientos de almacén. Resumen de compras y ventas. Gráficos y estadísticas. Conexión con el Contaplus.

CONTABILIDAD DE SOCIEDADES 2. ANÁLISIS DE BALANCES

Contabilización del impuesto de sociedades. Diferencias temporales deducibles e imponibles. Aplicación del resultado. Autocartera (acciones propias). Empréstitos y otras emisiones análogas. Disolución y liquidación de sociedades. Elaboración de las cuentas anuales. Estado de cambios en el patrimonio neto. Autofinanciación. Previsión de gastos. Gastos fijos y variables. Fondo de maniobra. Apalancamiento operativo y financiero. Flujos de tesorería. Cash-flow. Análisis mediante ratios. Valoraciones de inversiones. Valor actual neto y tasa interna de rendimiento.

MÓDULO 2: Práctica Fiscal y Laboral

OBJETIVO

Aprender la ley de sociedades, y los conocimientos y técnicas para llevar a cabo la declaración del IVA, renta y patrimonio de una sociedad o de un autónomo. Aprender las distintas modalidades de contratación para poder dar de alta a un trabajador. Llevar el control de su nómina con el programa Nominaplus, y poder listar los distintos documentos que tendrán que ser entregados en la Tesorería de la Seguridad Social.

REQUISITOS PREVIOS

Conocimientos básicos de informática e Internet

FORMACIÓN TÉCNICA

LABORAL. NÓMINAS. NOMINAPLUS

Grupos de cotización mensuales. Grupos de cotización diaria. Retribuciones. Salarios. Cálculo de nómina. Cálculo de pagas extra. Nóminas de retribución diaria y con devengos por días efectivos. Gestión de nóminas. NOMINAPLUS. Alta de empresas y trabajadores. Cálculo de nóminas de retribución mensual y diaria. Cálculo de pagas extra. Cálculo de nóminas con días efectivos.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

FISCAL. RENTA, PATRIMONIO Y TRIBUTACIÓN PADRE

Declaración del IRPF. Rendimientos de capital. Rendimientos de actividades económicas. Ganancias y pérdidas patrimoniales. Base imponible. Cuota íntegra. Deducciones. Cuota diferencial. Programa PADRE. Impuesto sobre patrimonio. Elementos patrimoniales. Determinación del patrimonio neto. Cuota a pagar.

FISCAL. IMPUESTO DE SOCIEDADES

Elementos del impuesto. Ajustes extra contables. Compensación de bases imponibles negativas. Tipos de gravamen. Cuota íntegra ajustada positiva. Cuota líquida. Cuota diferencial. Programas de ayuda

FISCAL. IVA

Hecho imponible. Operaciones sujetas y exentas. Base imponible. Tipos de gravamen. Deducción y devolución. Cálculo de la prorrata. Liquidaciones mensuales y trimestrales. Regímenes especiales: régimen simplificado, régimen del comercio minorista, régimen especial de caja.

LABORAL. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Relaciones laborales. Tipos de contratos. Relaciones laborales especiales. Tiempo de trabajo y salarios. Suspensión del contrato de trabajo: bajas por accidente, bajas por maternidad. Extinción del contrato de trabajo. El despido disciplinario. Seguridad: la responsabilidad legal. Infracciones y sanciones. Negociación y convenios colectivos.

LABORAL. SEGURIDAD SOCIAL - TC'S. PENSIONES Y PRESTACIONES

Bases de cotización. Contingencias cotizables. Listado de TC1 y TC2. Cálculo del salario base. Convenio. Horas extras. Prestaciones por invalidez y muerte y supervivencia. Incapacidad permanente parcial y absoluta. Invalidez permanente global. Gran invalidez. Pensiones de viudedad, de orfandad y a favor de familiares. Prestaciones de jubilación. Prestaciones por desempleo. Prestaciones por hijo a cargo.